

ПЛАН
повышения качества образования
в МБОУ «Гимназия № 18»
на 2018-2019 учебный год

1. Краткий анализ проблемных вопросов.

Задача повышения качества образования ежегодно является приоритетной в работе администрации и педагогического коллектива гимназии. По результатам 2017-2018 учебного года выявлены следующие проблемы:

- снижение показателя качества обучения по школе по сравнению с 2014-2015 учебным годом;
- снижение успеваемости по школе (2 чел. условно переведены в 8 и 11 классы);
- 6 выпускников 11 класса не преодолели минимального порога на ЕГЭ по химии, за последние три года самые низкие средние баллы по предметам;
- низкая мотивация к углубленному освоению предметов обучающимися 8-11 классов.

2. Цель и задачи мероприятий на 2018-2019 учебный год по повышению качества образования и управлению системой школьного образования.

Цель:

- повышение качества образования;
- создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке;
- совершенствование организации учебного процесса.

Задачи:

- проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в гимназии;
- совершенствовать условия для современного образования учащихся с учётом их индивидуальных особенностей
- совершенствовать систему ВШК.

3. Основные направления работы.

1. Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обученности.
2. Подготовка к государственной итоговой аттестации.
3. Работа со слабоуспевающими обучающимися.
4. Работа с одаренными детьми.
5. Развитие учительского потенциала.
6. Мониторинг качества образования.

4. Ожидаемые результаты.

- повышение качества образования в гимназии;
- успешное завершение основного и среднего общего образования 100% выпускников;
- повышение результатов мониторинговых обследований учащихся;
- повышение познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности);
- совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса;
- профессиональный рост учителя.

5. Перечень мероприятий по основным направлениям

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обученности				
1	Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2017-2018 уч. год. Педсовет	август	Директор, заместители директора	Объективная оценка качества образования
2	Выявление актуальных проблем преемственности (4-5 класс) в условиях ФГОС Малый педсовет	октябрь-ноябрь	Директор, заместители директора	План работы с учащимися, имеющими низкий уровень адаптации. Адаптация всех 1-классников, 5-классников и 10-классников к концу 1 полугодия.
3	Психолого-педагогическое сопровождение 1-классников и 10-классников в период адаптации			
4	Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы	В течение года	Директор, заместители директора	Повышение качества преподавания предметов
5	Контроль за выполнением программы по предметам.	2 раза в год	Заместители директора	Выполнение программы на 100 % по содержанию
6	Организация индивидуальной коррекционной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования.	В течение года	Заместители директора, руководители кафедр. Учителя-предметники	100 % успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами
7	Проведение административных, срезовых контрольных работ по предмету	В соответствии с приложением 1	Заместители директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
8	Организация предпрофильной подготовки учащихся 8-9 классов	По отдельному плану	Заместители директора.	Формирование у учащихся осознанного выбора дальнейшего пути в получении образования.
9	Анализ посещаемости	Еженедельно	Заместители	Снижение случаев

	занятий учащимися		директора кл. руководители	пропусков уроков учащимися без уважительной причины
10	Классные родительские собрания	Раз в четверть	Кл. руководители	Повышение родительского контроля за обучением детей.
Подготовка к государственной итоговой аттестации				
1	Методическое совещание с повесткой дня «Итоги ГИА-2018. Проблемы и решения. Организация научно- методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА в 2019 г.»	Август	Заместители директора, руководители кафедр, учителя- предметники	Утверждение плана подготовки к ГИА-2019
2	Совещание при заместителе директора «Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА»	Сентябрь	Заместители директора, учителя- предметники	Индивидуальные планы (траектории) подготовки к ГИА
3	Создание индивидуальной траектории подготовки к ГИА для слабоуспевающих учащихся.	Сентябрь	Заместители директора, учителя- предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
4	Методическое совещание с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА»	Ноябрь	Заместители директора	Совершенствование работы учителя по подготовке учащихся к ГИА
5	Малый педсовет «Подготовка к ГИА- 2019. Промежуточные итоги»	Январь	Заместители директора	Объективная оценка уровня обученности и учебных достижений учащихся выпускных классов
6	Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность выпускников к ГИА»	Апрель	Заместители директора	Объективная оценка уровня готовности учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА-2019
7	Собрания учащихся 9- х и 11 классов «Готовимся к ГИА»	Сентябрь	Заместители директора, классные руководители, учителя- предметники	Повышение мотивации учащихся к качественной подготовке к экзаменам
8	Индивидуальное сопровождение	В течение года	Заместители директора,	Успешное прохождение ГИА всеми

	учащихся при подготовке к ГИА		классные руководители, учителя-предметники	выпускниками
9	Информирование по вопросам подготовки к ГИА	В течение года	Заместители директора, классные руководители учителя-предметники	Знание всеми учащимися 9-х и 11 кл. Порядка проведения ГИА.
10	Работа по тренировке заполнения бланков на ГИА	Ноябрь-апрель	Заместители директора, учителя-предметники, классные руководители	Формирование навыка оформления экзаменационной работы всеми выпускниками
11	Индивидуальное консультирование учащихся	Октябрь-май	Заместители директора, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
12	Организация работы с заданиями различной сложности на уроках и внеурочных занятиях.	В течение года	Учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
13	Подготовка к проведению пробных экзаменов.	декабрь	Учителя-предметники	Успешное прохождение пробного экзамена
14	Проведение тренировочных контрольных работ	В течение года (ежемесячно)	Заместители директора, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
15	Психологическая подготовка к ГИА. Занятия с элементами тренинга.	Октябрь-май	Классные руководители	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
16	Тренинг «Как сохранить спокойствие на экзамене»	Апрель-май	Классные руководители	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
17	Организационные собрания родителей учащихся 9-х и 11-х классов «Организация подготовки учащихся к ГИА»	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора учителя-предметники	Знание всеми родителями учащихся 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
18	Индивидуальное информи-рование и консультирование по вопросам, связанным с орга-низацией и проведением ГИА.	В течение года	Заместители директора, классные руководители, учителя-предметники,	
19	Классные родительские собрания (9,11 кл.), посвя-щенные	В течение года	Классные руководители	

	подготовке и проведению ГИА, с привлечением педагогов, администрации.			
20	Проведение родительских собраний с повесткой дня: -«Психологические особенности подготовки к ГИА». - «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КОСы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.).	март-апрель	Заместители директора, классные руководители	Знание всеми родителями учащихся 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
21	Контроль подготовки к ГИА: - мониторинг посещаемости уроков и занятий по подготовке к ГИА (ежедневно); -мониторинг успеваемости учащихся (еженедельно); - Проведение административных контрольных работ; - Прохождение учебных программ; - Организация повторения пройденного материала; - Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при подготовке к ГИА; - Качество проведения внеурочных занятий и элективных курсов по подготовке к ГИА; -Работа с учащимися по формированию тестовой культуры.	В течение года	Заместители директора, руководители кафедр, классные руководители, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
<i>Работа со слабоуспевающими обучающимися</i>				
1	Выявление группы учащихся с неблагоприятной	сентябрь-октябрь	Заместители директора учителя-	Снижение количества неуспевающих, своевременная

	оценочной ситуацией		предметники, классные руководители	психолого- педагогическая поддержка
2	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Заместители директора руководители кафедр	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
3	Психолого-педагогическая поддержка учащихся	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители	Устранение пробелов, трудностей в учебе
4	Беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители, заместители директора	Повышение родительского контроля за обучением детей.
<i>Работа с одаренными детьми</i>				
1	Обновление банка данных по одаренным детям	Сентябрь	Заместители директора, классные руководители	Корректировка учителями планов индивидуальной работы с одаренными детьми
2	Организация и ведение внеурочных занятий, полностью соответствующих запросам учащихся и их родителей	В течение года	Заместители директора	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей
3	Организация работы Научного общества учащихся	По отдельному плану	Заместители директора	Повышение познавательной мотивации учащихся. Увеличение количества участников различных мероприятий, повышение результативности.
4	Участие учащихся в очных, за-очных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня	В течение года	Заместители директора, учителя-предметники, руководители кафедр	Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации учащихся.
5	Участие учащихся в проектной деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня			
6	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2019-2020 учебный год.	февраль-март	Заместители директора	Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана

	Совещание при завуче.			
Развитие учительского потенциала				
1	Диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам	Раз в год	Заместители директора	Выявление потребности в повышение профессионализма посредством специализированных курсов, семинаров, практикумов, обмена опытом.
2	Организация работы методического совета школы	По отдельному плану	Заместитель директора Доронина О.В.	Методическая поддержка педагогов по всем направлениям работы
3	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	июнь-август	Заместитель директора Доронина О.В.	Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации учителями, увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией
4	Составление перспективного плана повышения квалификации пед. работников			
5	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заместители директора руководители кафедр	Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом
Мониторинг качества образования				
1	Мониторинг учебных достижений обучающихся Входной и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация	В соответствии с учебным планом. планом региональных и национальных исследований по результатам четверти, полугодия и года, ежемесячно в 9-х, 11 кл.	Заместители директора, руководители кафедр	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
2	Анализ качества преподавания учебных предметов Совещания при завуче	По окончании полугодия и учебного года январь, май	Заместители директора	Выводы и рекомендации педагогам; повышение качества преподавания предмета
3	Анализ готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования	апрель-май	Заместители директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
4	Мониторинг уровня готовности учащихся 9-х, 11-х классов к государственной	октябрь 2018 декабрь 2018 март 2019 апрель 2019	Заместители директора, учителя-предметники	Корректировка педагогами плана подготовки учащихся к ГИА в соответствии с

	итоговой аттестации по предметам			результатами мониторинга. 100% готовность обучающихся к ГИА.
5	Мониторинг качества образования на основе ГИА учащихся 9,11 классов	июнь-сентябрь	Заместители директора, руководители кафедр, учителя-предметники	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
6	Мониторинг внеучебных достижений учащихся	По результатам учебного года	Заместители директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня внеучебных достижений учащихся
7	Мониторинг состояния здоровья учащихся	Раз в год декабрь	Заместитель директора Мельникова З.М., медицинский работник	Ориентир для плана деятельности по здоровьесбережению школьников в рамках программы «Здоровьесбережение»
8	Оценка уровня материально-технического и информационного сопровождения образовательной деятельности	Раз в год (календарный)	Директор, заместители директора	Ориентир для плана финансово-хозяйственной деятельности.

Директор МБОУ «Гимназия № 18» _____ /Губанова И. Ю./